

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красниковская средняя школа имени И.Н.Елифанова»**

ПРИНЯТО
решением Педагогического Совета
протокол № 1 от 31.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУ
«Красниковская средняя школа»
№ 49 от 31.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе профилактики
учебной неуспешности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Устава Школы.

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цель организации работы со слабоуспевающими обучающимися

2.1. Выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта и действующего законодательства в области образования.

3. Задачи организации работы со слабоуспевающими обучающимися

3.1. Изучить особенности слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

3.2. Выбрать педагогические технологии и методы для организации учебного процесса для повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

3.3. Реализовать разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду обучающихся и ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

4.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

4.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончании изучения темы или раздела.

4.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

4.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

4.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

4.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

4.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

4.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

4.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

4.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

4.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

4.2.6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

4.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4.3. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)

4.3.1.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3.2.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3.3.Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.3.4.Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.

4.3.5.Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.3.6.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.3.7.Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.3.8.Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.3.9.При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;

- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевавшем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики

6. Обязанности и права обучающихся

6.1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4.В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как вовремя урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

7.1.Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2.Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3.Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4.Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5.Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6.Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

7.7.Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы

7.8.В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

8. Функции администрации школы

8.1. Директор школы:

8.1.1Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2.Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников

8.1.3.Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1.Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2.Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3.Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и инспектор по охране прав детства организуют проведение советов профилактики.

Дорожная карта устранения причин учебной неуспешности

| Задача | Мероприятие | Сроки | Показатели | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| Провести диагностику обучающихся для выявления причин затруднения в учёбе | Входная, промежуточная, итоговая диагностика. Консультации психологов Консультирование родителей | Ежегодно сентябрь, декабрь, май Ежегодно по графику классного руководителя | Доля учащихся, успешно справившихся с работами, положительная динамика Количество консультаций | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники, классные руководители |
| Создать условия для эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями освоения базовых программ | Организация и проведение уроков, на которых создаётся «ситуация успеха» для всех обучающихся Приведение форм и методов индивидуальной работы в соответствии с потребностями детей. | В течение года | Количество обучающихся, успешно освоивших учебные программы, положительная динамика | Учителя-предметники |
| Сформировать умения и навыки учебной деятельности у обучающихся с низкими возможностями | Профориентационная работа Организация работы на цифровых образовательных платформах Работа с родителями неуспевающих учеников | Ежегодно по плану школы В течение года В течение года | Количество обучающихся Количество консультаций | Учителя-предметники, классные руководители |
| Обеспечить единство урочной и внеурочной системы образования | Анкетирование на выявление предпочтений в части курсов внеурочной деятельности Предметные недели | Ежегодно май, сентябрь Ежегодно по графику школы | Количество участвующих обучающихся | Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |

9. Деятельность педагогического совета.

9.1. Педагогический совет принимает решение о направлении материалов неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам

несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

10. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.

Приложение № 1

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель _____

Предмет _____

Учебный период _____

Учебный год _____

| ФИО ученика класс | Причины неуспеваемости | Использованные виды опроса | Формы работы по ликвидации пробелов | Сроки сдачи материалов | Информирование классного руководителя дата | Информирование Родителей, дата | Результат работы |
|-------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|--|--------------------------------|------------------|
| | | | | | дата | дата | |

Приложение № 2

Отчёт о проделанной работе со слабоуспевающими обучающимися

Классный руководитель _____

Класс _____

Учебный период _____

Учебный год _____

| ФИО ученика, класс | Причины неуспеваемости | Формы работы с обучающимся по ликвидации пробелов | Информирование родителей дата | Результат работы |
|--------------------|------------------------|---|-------------------------------|------------------|
| | | | | |

Приложение № 3

Психолого-педагогическая характеристика обучающегося

(составляет классный руководитель)

ФИО обучающегося _____ Класс _____

Классный руководитель _____

1. Характеристика познавательной деятельности обучающегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

- сформирована;
- сформирована недостаточно;
- не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала:

| быстро забывает | быстро запоминает | медленно запоминает |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| медленно забывает | | |
| | | |

1.4. Трудности в усвоении учебного материала нет / есть.

1.4.1. Если есть, то какие

2. Успешность в усвоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;

Характеристика успеваемости (объективная оценка)

Точные дисциплины:

- алгебра;
- геометрия.

Естественно-научные дисциплины:

- физика;
- химия;
- биология;
- география
- -не успешен в обеих формах.
- -успешен в обеих формах;

Гуманитарные дисциплины:

- русский язык;
- литература;
- история;
- иностранный язык. Специальные дисциплины:
- ИЗО;
- музыка

3. Характеристика личности учащегося

| взаимоотношения | доброжелательные | напряжённые | враждебные |
|------------------|------------------|-------------|------------|
| со сверстниками | | | |
| с учителями | | | |
| с родственниками | | | |
| с матерью | | | |
| с отцом | | | |

3.1. Положительные черты характера ученика

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть/ нет.

3.3.1. Если есть, то какие

4. Особенности внимания:

-часто «отсутствует на уроке,

-не периодически включается

-стабильно удерживает внимание

-чрезмерная активность, переключает внимание на себя,

-часто неправильные ответы,

-другое

-постоянно активно и творчески работает с материалом урока;

5. Сведения о семье обучающегося

5.1. Социально благополучная/неблагополучная Семья полная / неполная. Кто из родителей отсутствует _____

5.2. Количество детей в семье

5.3. Национальность _____

Приложение № 4

Анализ урока по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Дата _____ Класс _____ Предме _____

Учащихся _____ в _____ классе

Учащихся на уроке ____

Ф.И.О. учителя _____

| п/п | Основные этапы наблюдений | Оценка за этап | |
|-----|---|-------------------|--------|
| | | ¹ (да) | 0(нет) |
| 1 | Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для обучающихся | | |
| 2 | Оптимальность планирования задач урока: | | |
| | - комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития) | | |
| | - конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса | | |
| | - продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д. | | |
| 3 | Оптимальность отбора содержание: | | |
| | - учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций | | |
| | - выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы | | |
| | - дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д. | | |
| 4 | Создание оптимальных условий для проведения данного урока: | | |
| | - учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения); | | |
| | - школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.); | | |
| | - морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.). | | |
| 5 | Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся | | |
| | - снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски | | |
| | - предложение учащимся примерного плана ответа | | |
| | - стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой | | |
| 6 | Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала; | | |
| | - применение мер поддержания интереса к усвоению темы | | |
| | - более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала | | |
| | - привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | - привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником | | |
| 7. | Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке: - ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | - напоминание приёма и способа выполнения задания | | |
| | - указание на необходимость применения того или иного правила | | |
| | - инструктирование о рациональных путях выполнения заданий | | |
| | - стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих | | |
| | - тщательный контроль за деятельностью неуспевающих, указание на ошибки | | |
| 8 | Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся: - концентрируется внимание на наиболее существенных элементах | | |
| | - разбираются наиболее типичные ошибки | | |
| | - имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания | | |
| | - проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся | | |
| | - выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся | | |
| 9 | Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся | | |
| | - более частый опрос ученика- | | |
| | - проверка всех домашних заданий- | | |
| | - активизация самоконтроля | | |
| 10 | Стиль общения учителя с учащимися: - соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины) | | |
| | - благоприятный психологический климат в классе | | |
| | - наличие единых требований и их выполнение | | |
| | - мимика и жесты учителя, его внешний вид | | |
| | - тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам | | |
| 11 | Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости обучающихся | | |

Выводы и рекомендации:

Приложение №5

Уведомление о погашении академической задолженности обучающихся

МБОУ «Красниковская средняя школа» переведенных условно в следующий класс (202..- 202.. учебный год).

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш (а) сын (дочь)

_____ имеет академическую задолженность по _____ за курс

_____ класса основного (начального) общего образования.

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

| ФИО | Класс | Предмет | Учитель | Дата, время прохождения аттестации | Отметка о сдаче (отметка, дата) | Дата, время прохождения аттестации | Отметка о сдаче (отметка, дата) |
|-----|-------|---------|---------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заместитель директора по УВР

Ознакомлены: