

Утверждена
приказом по МБОУ
«Красниковская средняя школа»
от 01.09.2021 г. № 82

**Программа
производственного контроля за соблюдением
санитарных правил и выполнением санитарно-
противоэпидемических (профилактических)
мероприятий
в МБОУ «Красниковская средняя школа»**

Программа производственного контроля разработана сроком на 5 лет, ежегодно в нее вносятся дополнения, изменения, корректирования.

Ответственный за программу – Ю. Л. Тузов, директор школы

Срок действия до 31.08.2026 г.

1. Пояснительная записка

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в МБОУ «Красниковская средняя школа» возлагается на директора школы.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществления санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора школы.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры,

направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: учебные помещения, рабочие места, оборудование, готовая продукция, водопроводная вода, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация лабораторных исследований в случаях, установленных санитарными правилами.

2.3.3. Организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников.

2.3.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, готовой продукции.

2.3.5. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.6. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях.

2.3.7. Визуальный контроль уполномоченными должностными лицами за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.4. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.5. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.5.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор.

3. Состав программы производственного контроля

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- 3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
- 3.2. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля (п.7).
- 3.3. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
- 3.4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации в соответствие с установленными требованиями (п.9).
- 3.5. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).
- 3.6. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- 3.7. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п.12).
- 3.8. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований (п.13).
- 3.9 Программа производственного контроля за ПЭВМ (п.14)

4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками требований санитарных правил.
- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.6).
- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.8. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Организация взаимодействия с ТО Управлениям Роспотребнадзора по Смоленской области в Рославльском, Ершичском и Шумячском районах.

- 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является ТО Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Рославльском, Ершичском и Шумячском районах.
- 5.2. В соответствие с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий юридическое лицо предоставляет всю

необходимую информацию по организации производственного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.

№ п/п	Наименование нормативной документации	Ее наличие	Примечание
1.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28)	Имеется	Используется постоянно
2.	СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»	Имеется	Используется постоянно
3.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32)	Имеется	Используется постоянно
4.	ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 г. №52 – ФЗ	Имеется	Используется постоянно
5.	ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29-ФЗ от 02.01.2000г	Имеется	Используется постоянно
6.	Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 г. №825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок»	Имеется	Используется постоянно
7.	Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»	Имеется	Используется постоянно
8.	СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. N 60	Имеется	Используется постоянно
9.	Приказ Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»	Имеется	Используется постоянно
10.	МУ 3.3.2.1761 -03 «О порядке уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов»	Имеется	Используется постоянно
11.	МУ 3.3.1889-04 «Порядок проведения профилактических прививок»	Имеется	Используется постоянно
12.	МУ 3.1.2313-08 «Требования к обеззараживанию, уничтожению и утилизации шприцев и инъекционных одноразовых применений»	Имеется	Используется постоянно
13.	Приказ Минздрава РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»	Имеется	Используется постоянно
14.	СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 г. №40)	Имеется	Используется постоянно

	СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 3)	Имеется	Используется постоянно
16.	СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2)	Имеется	Используется постоянно
17.	СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2)	Имеется	Используется постоянно

Вся документация используется в работе постоянно.

Ответственным за наличие нормативных документов является директор школы.

7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

Директор:

1. За соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;
2. За своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацию питания;
3. За профилактикой травматических и несчастных случаев.

Зам. директора по ХР:

1. За состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
2. За температурой воздуха в холодное время года.

Мед. работник:

1. За санпросветработой.
2. За своевременным прохождением медосмотров, флюорографии,
3. За качеством приготавливаемой пищи.

8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего

	(зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.

9. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессиональной гигиенической подготовки
1.	Учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора по УР, ВР, ст. вожатая, воспитатель, зав. библиотекой.	33	Работы в школьных образовательных учреждениях Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г. п. 4.3 приказа № 302н от 12.04.2011 г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Директор	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в год

			Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала.	п. 4.4.3. приложения №1 приказ № 302н от 12.04.2011г.		
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, дворник, гардеробщик	8	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18: приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Синтетические моющие средства	п. 1.3.3. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
			Хлор и его соединения	п.1.3.2.13. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
			Работа, связанная с мышечным напряжением	п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
4.	Шеф-повар, повар, кладовщик, кухонный рабочий	4	Работа в школьном образовательном учреждении	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Хлор и его соединения.	пункт 1.3.2.13. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
			Работа, связанная с мышечным напряжением	п. 4.1.2. приложение 1 приказа №302н от 12.04.2011 г.		
			Подъем и перемещение груза вручную.	п. 4.1. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
			Работы при повышенных температурах	п. 3.9. приложения № 1 к приказу № 302н от 12.04.2011г.		
5	Зам. директора по ХР	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Подъем и перемещение груза вручную.	п. 4.1. приложение 1 к приказу № 302н от 12.04.2011г		

			Работа, связанная с мышечным напряжением	п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
6	Учитель информатики, секретарь-машинистка	2	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала	п. 4.4.3. приложение №1 приказ №302н от 12.04.2011г		
			Влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	п.3.2.2.4. приказ № 302н от 12.04.2011г		
7	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сторожа.	4	Работа в школьном образовательном учреждении	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.	п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011		
			Подъем и перемещение груза вручную.	п. 4.1. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
			Пониженная температура воздуха	п. 3.8. приложения №1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
8.	Учитель химии, ст. лаборант	1	Работа с веществами и соединениями, объединёнными химической структурой.	п. 11. Приказа № 30 от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Синтетические моющие средства	п. 11. Приказа № 30 от 12.04.2011г.		

Перечень специалистов при медицинском осмотре: стоматолог, ЛОР, психиатр, нарколог, гинеколог, терапевт, дерматовенеролог, флюорография, прививки от дифтерии, гриппа.

При поступлении на работу (в дальнейшем по эпидпоказаниям) сдается анализ для исследования на носителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф.

Работник, не прошедший медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию к работе не допускается.

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебного процесса, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, ТО Управления Роспотребнадзора по Смоленской области в Рославльском, Ершичском и Шумячского районах

№ п/п	Ситуации	Мероприятия
1	Отсутствие электроэнергии	- сообщение в КО, ТО УР - организация ремонтных работ
2	Отсутствие водоснабжения	- сообщение в КО, ТО УР - доставка воды в нужном количестве - остановка работы пищеблока
3	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	- ограничение ассортимента блюд - организация ремонта оборудования
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	- сообщение в КО, ТО УР - остановка работы - организация ремонта отопительных систем

11. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля, за соблюдением требований санитарного законодательства

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Постоянно	Директор
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории, соблюдение режима дезинфекции инвентаря, оборудования, соблюдение правил личной гигиены.	Постоянно	Зам. директора по ХР, мед работник
3.	Проверка моющих и дезинфицирующих средств, правильность их использования.	Постоянно	Зам. директора по ХР, мед работник
4.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	Постоянно	Зам. директора по ХР
5.	Контроль за допуском к работе персонала, подлежащих медицинским обследованиям, курсовой гигиенической подготовки, наличие медицинских книжек установленного образца.	Постоянно	Директор, мед работник
6.	Контроль за выполнением требований к организации режима для учебных заведений, температурного режима, режима проветриваний.	Постоянно	Зам. директора по УР, мед работник
7.	Контроль за освещенностью рабочих мест, своевременной заменой электроламп, условия хранения люминесцентных ламп.	Постоянно	Зам. директора по ХР
8.	Контроль за соблюдением требований СанПин к организации и эксплуатации рабочих мест с ПК.	Постоянно	Директор, зам. директора по ХР
12.	Проверка исправности качества закрепленного спортивного оборудования и инвентаря.	Постоянно	Зам. директора по ХР, учитель физической культуры
14.	Контроль за соблюдением правильного и	Постоянно	Зам. директора по УР,

	гигиенического рассаживания детей с учетом ростовых особенностей.		ХР, мед. работник
15.	Контроль за хранением реактивов в кабинете химии, наличием и условиями хранения медицинской аптечки.	Постоянно	Зам. директора по УР, мед работник
16.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	Постоянно	Директор, мед работник
17.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	Постоянно	Директор, зам. директора по ХР
18.	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	Постоянно	Зам. директора по ХР
19.	Санпросветработа	Постоянно	Мед. работник
20.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	Постоянно	Директор, зам. директора по ХР

12. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю

1. Программа производственного контроля с применением принципов ХАССП
2. Сертификаты соответствия на оборудование, материалы, используемые в работе и пр.
3. Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, дератизация и дезинсекция и т.д).
4. Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и др.

13. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований.

№ п/п	Вид исследования	Объекты исследования	Кратность проведения, количество	Исполнитель
1	Исследование параметров микроклимата	Температура в классных комнатах, кабинетах, рекреациях, спортзале, столовой	Ежедневно	Зам. директора по ХР
2	Исследование уровня искусственной освещенности	Освещенность в классных комнатах, кабинетах, спортзале, столовой	1 раз в год, 1 помещение, а также при замене светильников или их расположения	Зам. директора по ХР Филиал ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии
3	Обследование (паразитологическое) обучающихся	Обучающиеся начальных классов	1 раз в год	Мед. работник Филиал ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии
4	Исследование уровня пульсации освещения	Классные комнаты, кабинеты	1 раз в 2 года	Зам. директора по ХР Филиал ФГУЗ Центр гигиены и эпидемиологии

График производственного контроля на календарный год представляются ежегодно в территориальный отдел и являются приложением № 3.

Ответственный за осуществление производственного контроля - директор школы.

14. Обязанности юридических лиц при осуществлении производственного контроля.

Юридическое лицо при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

- приостановить, либо прекратить свою деятельность, эксплуатацию зданий, оборудования;
- прекратить использование материалов, не соответствующих установленным санитарным требованиям;
- информировать территориальный центр государственного санитарно – эпидемиологического надзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

Предоставление информации в территориальный отдел о результатах проводимого контроля – по запросу.

Ответственный - директор школы.